

PEDOMAN STUDIO

A. PRASYARAT MATAKULIAH KULIAH STUDIO

- Penyelenggaraan mata kuliah studio dilaksanakan 4 (empat) kali, yaitu:
 - Studio Proses Perencanaan (Semester 3)
 - Studio Perencanaan Kota (Semester 4)
 - Studio Perencanaan Wilayah (Semester 5)
 - Studio Perencanaan Perumahan dan Permukiman (Semester 6)
- Mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah studio harus telah lulus pada mata kuliah sebagai berikut:

STUDIO	MATA KULIAH PRASYARAT	Keterangan
Studio Proses Perencanaan	1. Pengantar Teknik Perencanaan 2. Pengantar Perencanaan Wilayah dan Kota 3. Sistem Informasi Perencanaan	Lulus matakuliah prasarat
Studio Perencanaan Kota	1. Studio Proses Perencanaan 2. Perencanaan Kota 3. Metode Analisis Perencanaan	Lulus matakuliah prasarat
Studio Perencanaan Wilayah	1. Perencanaan Wilayah 2. Studio Proses Perencanaan 3. Metode Analisis Perencanaan	Lulus matakuliah prasarat
Studio Perencanaan Perumahan dan Permukiman	1. Metode dan Teknik Perumahan dan Permukiman 2. Studio Proses Perencanaan	Lulus matakuliah prasarat

B. MEKANISME PELAKSANAAN

- Mata kuliah studio diselenggarakan minimal 16 kali pertemuan
- Mata kuliah studio terdiri dari beberapa kegiatan, yaitu persiapan, penyusunan instrumen survey, , survey lapangan, kompilasi data, Analisis Perencanaan, (Studio Perencanaan Proses)Perumusan Konsep, Strategi dan Rencana (Studio Perencanaan Kota, Studio Perencanaan Wilayah, Studio Perencanaan Perumahan dan Permukiman)
- **Metode pembelajaran berupa penyampaian materi, diskusi , kegiatan lapangan, workshop (kerja studio) dan presentasi**

Kegiatan/ metode	Pelaksanaan
Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjelasan RPS dan Kontrak Perkuliahan dilaksanakan pada pertemuan pertama ▪ Penjelasan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kontrak kuliah dilaksanakan pada pertemuan pertama studio ▪ Peserta studio memilih satu koordinator mahasiswa studio ▪ Pembentukan kelompok kerja terdiri dari Ketua dan Anggota (setiap kelompok terdiri dari 8 sampai dengan 12 mahasiswa) ▪ Seluruh kegiatan pada tahap persiapan dilaksanakan pada minggu pertama studio
Penyampaian materi Pelaksanaan Studio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengayaan materi diberikan oleh dosen pengampu minimal 2 kali pertemuan ▪ Waktu perkuliahan studio per SKS terhitung 170menit per minggu ▪ proses pelaksanaan dilakukan di studio/lapangan
Diskusi dan Pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diskusi dilaksanakan antara dosen pengampu dengan kelompok/peserta studio atau antar kelompok/peserta studio ▪ Pengayaan materi diberikan oleh dosen pengampu ▪ Proses pembimbingan dilakukan secara terjadwal dan terstruktur pada masing-masing kelompok
Survey lapangan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Survey lapangan dilaksanakan tidak pada jadwal penyelenggaraan UTS (sesuai kalender pendidikan) ▪ Persiapan administrasi survey lapangan diselesaikan sebelum kegiatan survey lapangan dilaksanakan, yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> - Mengurus surat perizinan survey lapangan yang ditandatangani oleh Kepala Prodi dan Dosen Koordinator mata kuliah studio - Penyampaian dan penyelesaian administrasi survey lapangan di wilayah perencanaan ▪ Dosen pengampu mata kuliah studio diharapkan dapat melakukan anjungsana kepada Pemerintah Daerah di wilayah perencanaan studio ▪ Mahasiswa memperoleh ijin resmi dari pengelola secara terjadwal dan serentak untuk

	<p>tidak mengikuti mata kuliah lain ketika jadwal survey lapangan dilaksanakan (maksimal 5 hari kerja atau 1 minggu), dengan memberikan surat izin/pemberitahuan kepada dosen pengampu mata kuliah lain yang diikuti oleh peserta studio untuk tidak mengikuti 1 kali tatap muka/perkuliahan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Waktu/jadwal survey ditetapkan di awal pembelajaran atau kontrak pembelajaran. Untuk Studio Proses Perencanaan antara minggu VIII atau IX Untuk Studio Perencanaan Kota minggu V atau VI Untuk Studio Perencanaan Wilayah minggu V atau VI Untuk Studio Perencanaan Perumahan dan Permukiman minggu V atau VI ▪ Dimungkinkan adanya survey secara terintegrasi dan komprehensif antar matakuliah studio (survey bersama) ▪ Mahasiswa wajib menjaga nama baik program studi sesuai dengan ketentuan akademik dan/atau kesepakatan dengan stakeholder di wilayah perencanaan
Presentasi	<p>Presentasi hasil kerja kelompok dilaksanakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk Studio Proses Perencanaan minimal 3 kali, yaitu saat penilaian Tahap pendahuluan, Tahap Antara, dan Tahap Akhir ▪ Untuk Studio Perencanaan Kota dan Studio Perencanaan Wilayah Minimal 4 kali, yaitu penilaian Tahap Persiapan, Tahap Pendataan, tahap analisis, Tahap Rencana ▪ Untuk Studio Perencanaan Perumahan dan Permukiman minimal 3 kali, yaitu Tahap Persiapan, Tahap Data dan Analisis, Tahap Rencana
Penyusunan laporan	<p>Penyusunan Laporan berdasarkan produk Dokumen disusun dalam bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk Studio Proses Perencanaan: Laporan Pendahuluan, Laporan Kompilasi Data, dan Laporan Analisis. Semua Produk dikumpulkan dalam bentuk Format A4 Hardcopy dan Softcopy ▪ Untuk Studio Perencanaan Kota Dan Studio

	<p>Perencanaan Wilayah : Laporan Pendahuluan, Laporan Antara, Laporan Akhir dalam bentuk Format A4, Album Peta dalam bentuk A1, Banner/Poster dalam bentuk standing Banner/Poster, dan Executive Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk Studio Perencanaan Perumahan dan Permukiman : Dokumen Perencanaan Perumahan dan Permukiman, Banner/Poster dalam bentuk standing Banner/Poster, dan Executive Summary
Penyampaian Hasil pada Stakeholder	<p>Diharapkan hasil / produk studio dapat dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentasi ▪ Sosialisai ▪ Diseminasi ▪ Simulasi ▪ Penyampaian dokumen
LOG Book	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memuat tentang permasalahan dan keaktifan mahasiswa dalam satu tim, serta penilaian antar teman dalam satu tim terkait dengan proses pelaksanaan matakuliah studio

C. RUANG LINGKUP

1. Ruang Lingkup Substansi

- Mata kuliah studio merupakan *problem-based learning* yang menuntut kemampuan peserta untuk dapat bekerja dalam tim, berperan aktif dalam mengemukakan pendapat dan argumentasi dengan mempertimbangkan umpan balik dari dosen pengampu.
- Matakuliah studio merupakan matakuliah yang bertujuan untuk melatih mahasiswa agar mampu memahami teknik pengumpulan data dan informasi untuk perencanaan, menyusun program survei dan melaksanakannya, mengkompilasi data, melakukan analisis, serta menyusun konsep dan rencana pengembangan maupun pengelolaan wilayah perencanaan dengan menggunakan data yang sesungguhnya, serta mampu mendokumentasikan dan mengkomunikasikan hasil/produk perencanaan.
- Penjelasan spesifik ruang lingkup materi pada masing-masing studio sebagai berikut:
 - Studio Proses Perencanaan: Persoalan / isu-isu kawasan
 - Studio Perencanaan Kota: Persoalan / isu-isu Kota
 - Studio Perencanaan Wilayah: Persoalan / isu-isu wilayah
 - Studio Perencanaan Perumahan dan Permukiman: Persoalan / isu perumahan dan permukiman

2. Ruang Lingkup Wilayah

- Ruang lingkup wilayah perencanaan yang menjadi studi kasus dalam matakuliah studio ditetapkan sesuai dengan peraturan/pedoman yang digunakan pada masing-masing studio
- Secara umum ruang lingkup wilayah perencanaan pada masing-masing studio adalah:

STUDIO	RUANG LINGKUP WILAYAH
Studio Proses Perencanaan	Kawasan
Studio Perencanaan Kota	Kawasan Perkotaan atau bagian wilayah kota
Studio Perencanaan Wilayah	Kabupaten, integrasi wilayah, wilayah spesifik/khusus
Studio Perencanaan Perumahan dan Permukiman	Kawasan perumahan dan permukiman

3. Ruang Lingkup Waktu

- Ruang lingkup waktu pada produk perencanaan yang menjadi luaran matakuliah studio ditetapkan sesuai dengan peraturan/pedoman yang digunakan pada masing-masing studio
- Secara umum jangka waktu perencanaan pada masing-masing studio adalah sebagai berikut:

STUDIO	RUANG LINGKUP WAKTU
Studio Proses Perencanaan	Jangka menengah (5 tahun) hingga jangka panjang (20 Tahun)
Studio Perencanaan Kota	Jangka menengah atau jangka panjang (20 tahun)
Studio Perencanaan Wilayah	Jangka menengah atau jangka panjang (20 tahun)
Studio Perencanaan Perumahan dan Permukiman	Jangka pendek (≤ 5 tahun) hingga jangka panjang (20 Tahun)

4. Lingkup Pendekatan Metode Perencanaan

STUDIO	RUANG LINGKUP Pendekatan Perencanaan
Studio Proses Perencanaan	Comprehensive Planning
Studio Perencanaan Kota	Comprehensive Planning
Studio Perencanaan Wilayah	Comprehensive Planning, atau Mix scanning Planning
Studio Perencanaan Perumahan dan Permukiman	Incremental Planning, atau Mix scanning Planning, atau Comprehensive Planning

5. Tingkat Kedalaman Produk

STUDIO	Karakter Produk Perencanaan	Skala Peta
Studio Proses Perencanaan	Plan for Planning	Peta Perencanaan dengan skala 1:5.000
Studio Perencanaan Kota	RDTR, Rencana Rinci lingkup Kota	Peta Perencanaan dengan skala 1:5.000
Studio Perencanaan Wilayah	RTRW Kabupaten, Rencana Rinci Lingkup Wilayah /Regional/Provinsi/ Nasional	Peta Perencanaan dengan skala diatas 1:25.000
Studio Perencanaan Perumahan dan Permukiman	Rencana Pengembangan Kawasan Perumahan dan Permukiman, RTBL kawasan Perumahan dan Permukiman, Masterplan Perumahan dan Permukiman	Peta Perencanaan dengan Skala 1:1.000 sampai 1:5.000

D. PMBIMBINGAN DARI DOSN

Pembimbingan dilakukan sesuai dengan alokasi dan jadwal yang telah disusun oleh masing-masing matakuliah studio.

E. PENILAIAN DAN EVALUASI

Penilaian matakuliah studio dilakukan sesuai dengan tahapan capaian masing-masing studio dengan komponen penilaian sebagai berikut:

Penilaian Proses Pelaksanaan bersifat Formatif:	
NO	KOMPONEN
NILAI UTS	
Penilaian UTS terdiri dari	
1	Tahap Pndahuluan
2	Tahap Kompilasi Data
NILAI UAS	
Penilaian UAS terdiri dari	
1	Tahap Analisis
2	Tahap Rncana
Penilaian Tahapan bersifat Sumatif sebagai berikut:	
NO	KOMPONEN
NILAI UTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian UTS berdasarkan tes tertulis (untuk Studio Perencanaan Kota dan Studio Perencanaan Wilayah) • Penilaian Presentasi Kompilasi Data • Penilaian Produk Laporan dari awal hingga Kompilasi Data 	
NILAI UAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian UAS berdasarkan tes tertulis (untuk Studio Perencanaan Kota dan Studio Perencanaan Wilayah) • Penilaian Presentasi Rencana • Penilaian Produk Laporan dari pertengahan semester hingga Rencana dan produk lain 	

F. PEMBIAYAAN

Pembiayaan kegiatan studio untuk survey lapangan dan pelaporan menjadi tanggung jawab peserta matakuliah studio.

G. PENDOKUMENTASIAN PRODUK STUDIO

Produk Hasil studio dikumpulkan dalam bentuk hardcopy dan softcopy sejumlah 1 eksemplar. Semua produk disimpan dan menjadi milik prodi Perencanaan Wilayah dan Kota

H. SARANA PRASARANA

1. Ruang studio sebagai ruang operasional workshop yang digunakan oleh peserta studio secara terjadwal (sesuai dengan jadwal perkuliahan),
2. Ruang data based dapat digunakan dan diakses setiap waktu oleh mahasiswa peserta studio
3. Fasilitas studio ditempatkan di ruang operasional workshop, dan dapat digunakan oleh peserta studio

I. KETENTUAN LAIN

- Mahasiswa atau pihak lain yang ingin menggunakan data hasil studio diharapkan mengikuti ketentuan :
 1. secara resmi atas sepengetahuan prodi
 2. memenuhi ketentuan / kaidah akademik
 3. Hasil-hasil studio diharapkan ada yang diprsiapkan untuk lomba ASPI

RENCANA ANGGARAN BIAYA PELAKSANAAN SETIAP MATAKULIAH DI STUDIO PER SEMESTER

KEGIATAN	PELAKSANAAN	SATUAN (set)	BIAYA (Rp.)
Persiapan	▪ Persiapan meliputi : RPS dan Kontrak Perkuliahan, Kerangka Acuan Kerja (KAK), Pembentukan kelompok kerja	1	200,000
	▪ Pengurusan perijinan ke wilayah studi	1	200,000
Penyampaian materi Pelaksanaan Studio	▪ Pengkayaan materi	1	600,000
	▪ Waktu perkuliahan di kelas	1	200,000
	▪ Pelaksanaan dilakukan di studio/lapangan	1	600,000
Diskusi dan Pembimbingan	▪ Diskusi antara dosen pengampu dengan kelompok/peserta studio	1	600,000
	▪ Diskusi antar kelompok/peserta studio	1	200,000
	▪ Proses pembimbingan	1	200,000
Survey lapangan	▪ Persiapan penyusunan instrumen survey	1	200,000
	▪ Mengurus surat perizinan survey ke masing-masing dinas terkait.	1	200,000
	▪ Penyampaian dan penyelesaian administrasi survey lapangan di wilayah perencanaan	1	200,000
	▪ Anjagsana pada Pemerintah Daerah yang menjadi wilayah studi	1	1,000,000
	▪ jadwal survey lapangan dilaksanakan (maksimal 5 hari kerja atau 1 minggu),	1	2,000,000
Presentasi	▪ Presentasi Draft Laporan Pendahuluan	1	200,000
	▪ Presentasi Laporan pendahuluan Final	1	300,000
	▪ Presentasi Draft Laporan Antara	1	200,000
	▪ Presentasi Laporan Antara Final	1	300,000
	▪ Presentasi Draft Laporan Rencana	1	200,000
	▪ Presentasi Laporan Rencana Final	1	300,000

Penyusunan laporan	Produk dikumpulkan dalam bentuk Format A4 Hardcopy dan Softcopy meliputi :		
	▪ Draft Laporan Pendahuluan	1	350,000
	▪ Laporan Pendahuluan Final	1	500,000
	▪ Draft Laporan Antara	1	350,000
	▪ Laporan Antara Final	1	500,000
	▪ Draft Laporan Rencana	1	350,000
	▪ Laporan Rencana Final	1	500,000
	▪ Laporan Executive Summary	1	300,000
	▪ Album Peta dalam bentuk A1,	1	1,200,000
	▪ Banner dalam bentuk standing Banner	1	350,000
	▪ Poster dalam bentuk poster ukuran A2 cetak berwarna kertas Glossy	1	200,000
Penyampaian Hasil pada Stakeholder	▪ Presentasi Hasil	1	200,000
	▪ Sosialisai Hasil	1	200,000
	▪ Diseminasi Hasil	1	200,000
	▪ Simulasi hasil	1	200,000
	▪ Penyampaian dokumen Ke Pemerintah Daerah	1	200,000
LOG Book	▪ Laporan Log Book Kelompok	1	100,000
	▪ Penilaian antar teman dalam kelompok	1	100,000
JUMLAH			13,700,000